

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: لجمعية الخيرية للمتعاين من المخدرات والمؤثرات العقلية..

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونهما غير الالاسم الرسمي:....تعافي.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (/) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 423

٤- التصنيف النوعي للجمعية علاج وتأهيل مدمني المخدرات

٥- نوع الجمعية: (/) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 14/7/1428

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع ١٤٣٠/٦/٤

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (/) موجودة () غير موجودة

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (/) نعم () لا

١- ..

(/) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(/) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(/) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

١٠- منطقة الجمعية/الفرع المنطقة الشرقية

١١- المحافظة: الدمام

١٢- المدينة: الدمام

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: المنطقة الشرقية

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
				لا يوجد

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى 7607 اسم الشارع الثامن عشر الحي حي المريكبات المدينة الدمام الرمز البريدي ٣١٥٤٥ الرقم الاضافي 2791..

رقم جوال الجمعية 0138439888 رقم الفاكس 0138439777

رقم صندوق البريد 60425 الرمز البريدي 31545

البريد الإلكتروني taafy.ksa@gmail.com الموقع الإلكتروني t3afee.wix.com/t3afee

✓ () الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

✓ () البريد الإلكتروني مفعّل

٢- اسم مدير الجمعية مبارك بن علي الحارثي

عنوان مدير الجمعية: الدمام

المنطقة الشرقية المدينة الدمام الحي حي القادسية

رقم الهاتف الثابت للمدير 0504989300

رقم جوال المدير 0504989300

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

١- عدد الأعضاء المؤسسين 24 عضواً .

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 9 عضواً.

٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 10

٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنة

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

طريقة تعيين العضو: (/) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة.

مكان إقامة العضو: ()

العضو: (/) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠٥٢٨٣٢٠٣٥ الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس نوع العمل ..مدير تنفيذي .

دوام (كلي/جزئي) ساعات ١٠ ساعات اسبوعيا الراتب لشهري لا يوجد

الجهة التي تتحمل الراتب لا يوجد راتب مدة خدمته بالجمعية ١٠ سنوات

مسجل بالتأمينات: () نعم (/) لا

() متفرغ (/) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (/) لا،

إجمالي عدد العاملين: ١٥ تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ٦ عدد الموظفين بدوام جزئي ٩

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (/) غير كافي بسبب قلة الدعم المادي

إجمالي عدد المحاسبين ١ تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (٣٢) رجل. (٥) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (٣٢) رجل. (٥) امرأة.

إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

--	--	--

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

٤- هل عقدت اجتماعاتجمعية عمومية غيرعادية: () نعم (/) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلسالإدارة، 25٪ منالجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

٥- اللجان الدائمة:

() يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

- مجلسالإدارة والجهازالتنفيذي:

تاريخانتخابأعضاءمجلسالإدارةالحالي 25/12/1437

تاريخإنتهاءدورةمجلسالإدارةالحالي 25/12/1441

عددأعضاءالمجلسالاداريحالياً: (٩) عضواً

بزيادةعناللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٠) بالتعيين من قبل الوزارة
(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠% من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

هل تمنع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

(نعم) (/) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

() تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(/) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٧٠ بالمائة) +

- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى

(نعم) (/) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية: () نعم (/) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ()

() نعم (/) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية المدير التنفيذي لدى الجمعية متطوع لا يعطى مكافئة

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (/) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (/) شيكات () نقدا () تحويل

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (/) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي اجتماعياً سنوياً: () نعم (/) لا

ملفات البحث:

(/) مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- سندات قبض

٢- سندات صرف

٣-

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (/) نعم () لا
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية
الخدمة..... وغيرها: () نعم (/) لا
يوجد نظام لإجازات الموظفين: (/) نعم () لا
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (/) نعم () لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	

			دفتر حركة البنك
			سجل العهدة

السجلات والمستندات للجمعية: (/) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(/) سند قبض (/) سند صرف (/) سند قيد يومية (/) إيصال استلام تبرعات تعينونقدي

(/) إيصال استلام اشتراكات (/) إذن صرف () إذن إضافة () أيسندات / إيصالات / أذونات

ج. السياسات:

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (/) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (/) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (/) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (/) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (/) نعم () لا

طريقة العرض

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (ك-٣)**

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند	موقع الجمعية
---------	--------------	------------------	--------------

		الطلب		
		عند الطلب		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		عند الطلب		نموذج البيانات الوطني
		عند الطلب		سياسة تضارب المصالح
		عند الطلب		القوائم المالية
		عند الطلب		سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			موقع الجمعية	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
	لا يوجد			راتب المدير
		عند الطلب		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		عند الطلب		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
			موقع الجمعية	القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف

قياديا خرفيا لجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ج-3)**

() نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية

خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات جارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). **المبالغ التي تفوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل**

المرفق (ن-3)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٣-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)**

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		

		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		إرباح استثمار
		إرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية

					الرواتب والبدلات
					المكافآت والحوافز
					تكاليف السفر
					الإيجارات
					الصيانة والإصلاحات
					الكهرباء والمياه
					الهاتف والبريد
					تكاليف الاستشارات
					الملتقيات والمؤتمرات
					الدعاية والاعلان
					ضيافة
					مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
					-1
					-2
					-3
					مصاريف الأنشطة
					مصاريف البرامج والأنشطة
					العامة
					مصاريف الزكاة
					مصاريف التبرعات والهبات
					المقيدة
					مصاريف التبرعات والهبات غير
					المقيدة
					مصاريف الأوقاف
					مصاريف برامج وانشطة أخرى)
					يتم تفصيلها
					-1
					-2
					-3
					إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الإسهام من منطلق ديني في تثقيف المجتمع بأضرار المخدرات وكيفية التعامل مع المدمنين ،
والعمل على احتواء المتعافين من الإدمان وتقبلهم .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (/) نعم () لا

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف الاكسل المرفق (٥-

(أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
--------------------------------	----------------------------------

--	--

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (هـ-ب)، (هـ-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (هـ-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع